



In unserer Geschäftsstelle Zürich suchen wir zur Erweiterung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter:in Sach- & Krankenversicherung 60 - 80%

Die ACADEMIX Consult AG ist in der Schweiz führender Experte für ganzheitliche Finanzplanung. Unsere Spezialisten unterstützen vermögende Privatpersonen, insbesondere Unternehmer und Kader, sowie angestellte und selbstständige Mediziner unabhängig von Banken und Versicherungen in allen Fragen der Vorsorge, des Vermögens und der Steuern. Zudem sind wir offizielle Beratungsstelle und Partner diverser Schweizer Standesorganisationen der Mediziner. Als spezialisierter Treuhänder betreuen wir niedergelassene Mediziner und ihre Praxen. Das Unternehmen ist an den Standorten Basel, Bern, Luzern, St. Gallen, Trogen (AR) und Zürich vertreten.

Aufgaben

Die Hauptaufgaben in dieser spannenden Funktion sind

- selbständige Erstellung, Verwaltung und administrative Abwicklung von Offerten im Bereich Sach- und Krankenversicherung.
- Unterstützung unserer Mandanten bei der Schadensabwicklung.
- Pflege von Kundendaten.
- Ansprechperson für unsere Mandanten und Partnergesellschaften.

Zudem unterstützen Sie in ruhigeren Zeiten das Office Management bei administrativen Aufgaben im Sekretariat.

Anforderungsprofil

Voraussetzungen für einen erfolgreichen Einstieg bei uns sind

- Ausbildung im Versicherungswesen und erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Versicherungsvertreter VBV.
- Stilsicheres Deutsch (Muttersprache) sowie gute EDV-Kenntnisse
- Hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und effizientes sowie exaktes Arbeiten
- Freude an der Arbeit im Team

[Jetzt bewerben](#)

Wir bieten

- Interessante Tätigkeit in einem etablierten Finanzplanungs- & Treuhandunternehmen
- Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung durch vielseitige Aufgaben und regelmässige Schulungen
- Offene und kollegiale Teamarbeit
- Flache Hierarchien mit kurzen (Entscheidungs-)Wegen

INTERESSIERT? Bitte nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular bzw. senden eine aussagefähige Bewerbung an:

ACADEMIX Consult AG
Heike Lentes
Gartenstrasse 8
9000 St. Gallen

WEITERE INFORMATIONEN: Norika Gemperle, Sachbearbeiterin Personal, Tel.: 071 - 242 71 30