



Zur Vervollständigung unseres Teams in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Sekretär:in / Assistent:in 60-100%

Die ACADEMIX Consult AG ist in der Schweiz führender Experte für ganzheitliche Finanzplanung. Unsere Spezialisten unterstützen vermögende Privatpersonen, insbesondere Unternehmer und Kader, sowie angestellte und selbstständige Mediziner unabhängig von Banken und Versicherungen in allen Fragen der Vorsorge, des Vermögens und der Steuern. Zudem sind wir offizielle Beratungsstelle und Partner diverser Schweizer Standesorganisationen der Mediziner. Als spezialisierter Treuhänder betreuen wir niedergelassene Mediziner und ihre Praxen. Das Unternehmen ist an den Standorten Basel, Bern, Luzern, St. Gallen, Trogen (AR) und Zürich vertreten.

Aufgaben

In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie im Team mit zwei anderen Assistent:innen unsere Finanzplaner in allen administrativen und organisatorischen Belangen.

Tägliche Organisation der Geschäftsstelle und Führung unseres Sekretariats (mit Korrespondenz, Büroadministration, Terminkoordination, Kundenempfang etc.)

Digitale Postverarbeitung

Erfassung, Mutation und Organisation von Kundeninformationen

Administrative Pflege von Kundenakten

Anforderungsprofil

Voraussetzungen für einen erfolgreichen Einstieg bei uns sind

Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position; alternativ Lehrabgänger:innen mit ersten vergleichbaren Erfahrungen.

Stilsicheres Deutsch (Muttersprache) sowie gute EDV-Kenntnisse

Hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und effizientes sowie exaktes Arbeiten

Freude an der Arbeit im Team

Jetzt bewerben

Warum sollten Sie bei uns arbeiten?

Wer viel von Ihnen fordert, sollte Ihnen Entsprechendes bieten. Wir zeichnen uns durch offene und kollegiale Teamarbeit aus, bei der Argumente mehr zählen als Hierarchien. Sie arbeiten in einem sympathischen und motivierten Team mit wertschätzendem Umgang. Unsere Prozesse sind bereits sehr digital, und wir entwickeln uns hier laufend weiter.

Unsere attraktiven Fringe Benefits finden Sie auf unserer Homepage unter «Karriere».

INTERESSIERT? Bitte nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular bzw. senden eine aussagefähige Bewerbung an:

ACADEMIX Consult AG
Norika Gemperle
Gartenstrasse 8
9000 St. Gallen

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!